

Die Niedersächsische Landesmedienanstalt sucht möglichst zum 01.12.2018 eine/n

**Abteilungsleiter/in
für die Verwaltungsabteilung**
(Bis Entgeltgruppe 13 TV-L)

*Bereitet Ihnen die Vorstellung **Freude**, einen sehr vielfältigen und dynamischen Themenkomplex mit großer Selbstständigkeit und dennoch als absolute/r „Teampayer/in“ zu verantworten?*

Dann sollte es sich für Sie lohnen, weiterzulesen und mehr über unser Stellenangebot zu erfahren.

Ihr persönliches Aufgabenprofil umfasst

- Fachliche Leitung und personelle Führung der Abteilung „Verwaltung“
- Wahrnehmung der Verantwortung für das Personalwesen der NLM inklusive der Bearbeitung von Sachverhalten innerhalb des Personalvertretungsrechts
- Verantwortung für das Vergabewesen der NLM, Verantwortung für die Abwicklung der institutionellen und investiven Förderung der Bürgersender in Niedersachsen
- Haushaltsangelegenheiten der NLM inklusive der Aufstellung des Haushaltsplanes

Unsere Anforderungen an Sie...

...als fachliche Qualifikation:

- eine Qualifikation als Verwaltungsfachkraft in der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ (Beamte) bzw. „Landes- und Kommunalverwaltung“ (Tarifbeschäftigte), die zur Besetzung von Stellen für Tarifbeschäftigte berechtigt.

(Verwaltungsfachwirt/in, Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in, Diplom-Verwaltungswirt/in, B. A. „Öffentliche Verwaltung“, B.A. „Public Management“, B. A. „Public Administration“, M.A. „Kommunales Verwaltungsmanagement“ oder eine diesen Abschlüssen vergleichbare Qualifikation)

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung bis zur Entgeltgruppe E 13 TV-L.

- mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Personal- und Vergabewesen
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Anwendung der niedersächsischen Landeshaushaltsordnung

...als persönliche Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- wünschenswert sind Berufserfahrungen in einer Führungsposition.
- Fähigkeit und Motivation zur eigeninitiativen und selbstständigen Arbeit, sowohl in konzeptionellen und strukturellen Aufgabenstellungen (Grundsatz-/Grundlagenarbeit) als auch in praxisorientierter Detail-Arbeit im laufenden Betrieb.
- Fähigkeit zu zielgerichteter und moderativer bzw. mediatorischer Kommunikation sowie Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit,
- eine pragmatische und lösungsorientierte statt problemorientierte Denk- und Arbeitsweise.

- Sie sollten durchsetzungsfähig und ein Geschick im Organisieren des Arbeitsbereiches aufweisen.

Was dürfen Sie von uns erwarten?

Bei einer Beschäftigung im Rahmen eines **Arbeitsverhältnisses**:

- Einstellung als Arbeitnehmer/in in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis
- die Beschäftigung mit allen Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Landes (TV-L)
- Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L je nach persönlichen Voraussetzungen

Die Niedersächsische Landesmedienanstalt (NLM) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und hat aufgrund der Bestimmungen des Rundfunkstaatsvertrages (RStV), des Staatsvertrages über den Schutz der Menschenwürde und den Jugendschutz in Rundfunk und Telemedien (JMStV) und insbesondere des § 38 Niedersächsisches Mediengesetz (NMedienG) ein breites Aufgabenspektrum. Dazu gehören als Kernaufgabe die Zulassung privater Hörfunk- und Fernsehveranstalter und die Aufsicht über deren Programme. Die NLM ist auch für Zulassung und Förderung des Bürgerrundfunks in Niedersachsen zuständig. Organe der NLM sind die ehrenamtlich tätige Versammlung und der Direktor mit der hauptamtlichen Verwaltung. Weitere Informationen unter www.nlm.de.

Bewerbungsmodalitäten:

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet. Frauen werden ausdrücklich ermuntert, sich zu bewerben. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind in eingeschränktem Umfang möglich.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Krebs, Tel. 0511 28477-21 zur Verfügung.

Da das Auswahlverfahren im Rahmen eines Assessment-Centers durchgeführt wird, reichen Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06. Oktober 2018** ausschließlich per E-Mail an f.boffer@nsi-consult.com bei der **NSI Consult Beratungs- und Servicegesellschaft mbH**, ein.